

Regulamin udostępniania e-faktur

przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Jarosławiu Sp. z o.o.

Postanowienia ogólne

podstawą prawną wystawiania i udostępniania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r. (Dz.U. z 2017 poz. 1221 ze zm.) zwana dalej Ustawą.

§ 1.

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

Odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zawarła umowę z PWiK Jarosław Sp. z o.o. na dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków, lub skorzystała z innych usług świadczonych PWiK Jarosław Sp. z o.o. i udzieliła pisemnej zgody na wystawianie i udostępnianie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej,

PWiK Jarosław Sp. z o.o. – wystawca faktur, korekt faktur, duplikatów faktur w formie elektronicznej,

e-faktura – faktura, korekta faktury, duplikat faktury udostępnione Odbiorcy przez PWiK Jarosław Sp. z o.o. w formie elektronicznej w formacie PDF. Faktura elektroniczna jest równoznaczna z fakturą w formie papierowej i stanowi dokument księgowy,

Zgoda/cofnięcie zgody – zgoda udzielona lub cofnięcie zgody przez Odbiorcę na wystawianie i udostępnianie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej.

e-mail – adres poczty elektronicznej dla udostępniania e-faktur, wskazany przez Odbiorcę w oświadczeniu o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie e-faktur.

§ 2.

Udostępnianie faktur w formie elektronicznej.

1. PWiK Jarosław Sp. z o.o. udostępnia faktury za dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków w formie elektronicznej, gwarantując integralność ich treści poprzez zapisywanie w zabezpieczonym przed edycją pliku PDF oraz autentyczność pochodzenia faktur, poprzez identyfikację nadawcy w nagłówku wiadomości pocztowej.

2. Formatem faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (darmowe oprogramowanie do odczytu plików PDF można pobrać np. ze strony www.adobe.com).

3. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek trudności z dostępem do e-faktury Odbiorca ma możliwość uzyskania pomocy pod numerem telefonu 16 621 62 66 adresem mailowym: faktury@pwik-jaroslaw.pl. W takim przypadku, na wniosek Odbiorcy PWiK Jarosław Sp. z o.o. może wystawić duplikat faktury w formie papierowej.

§ 3.

Zgoda na otrzymywanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej.

1. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z możliwości otrzymywania e-faktury jest przesłanie przez Odbiorcę do PWiK Jarosław Sp. z o.o. w formie elektronicznej wypełnionego i podpisanego wniosku „Zgoda na wystawianie i udostępnianie e-faktur” na adres email faktury@pwik-jaroslaw.pl, listownie lub dostarczenie osobiście na adres:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Jarosławiu Sp. z o.o.

ul. Tarnowskiego 28

37-500 Jarosław

z dopiskiem e-faktura.

2. Podając we wniosku adres poczty elektronicznej Odbiorca jednocześnie oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. PWiK Jarosław Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.

§ 4.

Zmiana adresu poczty elektronicznej, rezygnacja z otrzymywania faktur w formie elektronicznej.

1. Odbiorca obowiązany jest do utrzymywania aktywnego adresu e-mail wymienionego we wniosku, w okresie korzystania z usługi udostępniania e-faktury.

2. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej, na który wysyłane są e-faktury Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego wypełnienia wniosku o zmianie adresu e-mail i przesłanie drogą elektroniczną lub listową (jak w przypadku złożenia wniosku „Zgoda na wystawianie i udostępnianie e-faktur”).

3. Odbiorca jest uprawniony do wycofania zgody na wystawianie e-faktury. Obowiązuje pisemna forma wniosku „Wycofanie zgody na wystawianie i udostępnianie e-faktur” złożona osobiście, mailowo lub przesłana listownie. Od dnia następującego po dniu wpłynięcia do PWiK Jarosław Sp. z o.o. prawidłowo wypełnionego wniosku „Wycofania zgody na wystawianie i udostępnianie e-faktur”, faktury będą wystawiane w formie papierowej.

4. Wpłynięcie wniosku „Wycofanie zgody na wystawianie i udostępnianie e-faktur” oznacza że Odbiorca rezygnuje z otrzymywania faktur w formie elektronicznej.

§ 5.

1. Usługa e-faktury zostanie udostępniona nie później niż 14 dnia od dnia zarejestrowania prawidłowo wypełnionego wniosku „Zgoda na wystawianie i udostępnianie e-faktur”.

2. Dniem doręczenia e-faktury jest następny dzień roboczy po dniu wystawienia i udostępnienia faktury w systemie informatycznym.

3. Powiadomienie o udostępnieniu e-faktury wysyłane jest na adres wskazany przez Odbiorcę we wniosku i zawiera jednocześnie plik PDF przedmiotowej faktury.

4. Każda e-faktura wystawiana od daty wskazanej w § 5 ust.1. udostępniana jest przez okres trwania umowy z Odbiorcą lub za wykonaną usługę na rzecz Odbiorcy.

5. W sytuacji złożenia przez Odbiorcę pisma o rozwiązaniu umowy, faktury do czasu jej rozwiązania wystawiane będą w formie elektronicznej.

6. W przypadku zmiany przepisów prawa, regulujących zasady wystawiania i przysyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, PWiK Jarosław Sp. z o.o. odpowiednio dostosuje swoje procedury, o czym powiadomi Odbiorcę. W takim przypadku ponowna akceptacja usług nie będzie wymagana.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin oraz wzory treści wymienionych w nim oświadczeń, są udostępnione Odbiorcom za pośrednictwem strony internetowej PWiK Jarosław Sp. z o.o. w formie, która umożliwia pobranie, utrwalanie i wydrukowanie ww. dokumentów.

2. PWiK Jarosław Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.

3. Regulamin oraz wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania ich na stronie internetowej PWiK Jarosław Sp. z o.o.: www.pwik-jaroslaw.pl.